

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава осма ”а” във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” по заявка на възложителя”

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### **A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

#### **Б. Предмет на обществената поръчка:**

Процедурата е с предмет „Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” по заявка на възложителя”.

#### **В. Изисквания за извършване на услугите:**

1. Извършването на услугите по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ) се осъществява при спазване на изискванията на *Наредба № 112/13.10.2006г. за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители, (обн. ДВ, бр.87/27.10.2006г.)* като:

1.1. Дейностите по фумигация и обеззаразяване се извършват от лица, които притежават разрешение, издадено от генералния директор на Националната служба по растителна защита (НСРЗ)/ Българска агенция по безопасност на храните.

1.2. Фумигацията и обеззаразяването се извършват само с продукти за растителна защита (ПРЗ), разрешени със заповед на министъра на земеделието и храните, съобразени със Закона за защита на растенията (ЗЗР).

1.3. При извършване на фумигация и обеззаразяване се спазват изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати (ЗЗВВХВП) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

1.4. За извършените услуги по фумигация и обеззаразяване се съставят протоколи, съгласно чл. 5, ал. 2 от *Наредба № 112/13.10.2006г. за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители, (обн. ДВ, бр.87/27.10.2006г.)*.

2. Извършването на услугите по дезинсекция и дератизация се осъществява при спазване на изискванията на Наредба № 3/24.01.2005г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (обн. ДВ, бр. ДВ, бр. 12 от 04.02.2005г.) като:

2.1 Дейностите по дезинсекция и дератизация се извършват само от лица, които са придобили правоспособност за това.

2.2 Дезинсекция и дератизация се извършват с биоцидни препарати, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването (МЗ) по реда на глава IV, раздел II от ЗЗВХВП.

2.3 Дезинсекция и дератизация се извършва с биоцидни препарати при спазване на условията на издаденото разрешение от МЗ и на изискванията, посочени в етикета.

2.4 При извършването на дейности по дезинсекция и дератизация се спазват изискванията на ЗЗБУТ, ЗЗВХВП и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

2.5 За извършените на дейности по дезинсекция и дератизация се съставя протокол по образец, съгласно Приложение № 4 от *Наредба № 3/24.01.2005г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, деинсекции и дератизации (обн. ДВ, бр. 12/04.02.2005г.)*

#### **Г. Начин на изпълнение:**

1. Услугите по фумигация, дезинсекция и дератизация се извършват от избрания изпълнител по заявка от съответната териториална дирекция „Държавен резерв” или от централно управление на ДА ДРВВЗ и в срок, посочен в офертата на изпълнителя.

2. Дейностите по фумигация, дезинсекция и дератизация се извършват с препарати, осигурени от фирмата – изпълнител.

#### **Д. Място на изпълнение на поръчката:**

1. Зърнобази към териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Варна, зърнобази към териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново, зърнобази към териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен, зърнобази към териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Враца; зърнобази към териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив;

2. Складови бази и площи към териториалните дирекции „Държавен резерв”, разположени на територията на цялата страна;

3. Административна сграда на централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, административните сгради/помещения на териториалните дирекции „Държавен резерв” в градовете София, Пловдив, Враца, Плевен, Велико Търново, Стара Загора, Варна, Бургас и сгради на Централна техническа база в с. Соколово, община Дряново.

#### **Е. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът на договора за предоставените услуги е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото сключване или при достигане на обща сума в размер на **66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС**.

#### **Ж. Прогнозната стойност на обществената поръчка:**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет *„Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” по заявка на възложителя*” е до **66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС или 79 200 (седемдесет и девет хиляди и двеста) лева**, съгласно нуждите на възложителя.

### **3. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Участникът следва да предложи единични цени за услугите фумигация, дезинсекция и дератизация, по образец съгласно *Приложение № 2* от настоящото задание. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички разходи за необходими материали за извършване на услугите, транспортни и други разходи са за сметка на участника.

Не се допускат и няма да бъдат разгледани оферти само за услугите фумигация, или дезинсекция, или дератизация.

### **И. Критерий за оценка на офертите:**

Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисия въз основа на критерия „**икономически най-изгодна оферта**”.

Методиката и показателите за определяне на комплексната оценка на офертите на участниците са подробно описани в *Приложение № 3* от документацията за участие в обществената поръчка.

### **Й. Начин на плащане от страна на възложителя:**

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществява от страна на Възложителя по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 15 (петнадесет) дни, след представяне от изпълнителя на подписан/и приемо-предавателн/и протокол/и и фактура/и.

### **К. Гаранционен срок и срок на изпълнение на услугата/ите:**

1. Гаранционният срок на услугите по фумигация, извършвани от избрания изпълнител се посочва в Техническото предложение – *Приложение № 8* от документацията за участие в обществената поръчка, **като минималният гаранционен срок на услугите по фумигация не може да бъде по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни!** По време на гаранционния срок всички разходи за извършване на последващо обгазяване при нова зараза са за сметка на избрания изпълнител.

2. Участник предложил по-малък гаранционен срок на услугите по фумигация от **180 (сто и осемдесет) дни ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата!**

3. Срок за изпълнение на услугата/ите: Срокът за изпълнение на услугата/ите от избрания изпълнител, започва да тече от момента на възлагането й/им, писмено, от страна на централно управление или териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

### **А. Условия за участие в процедурата:**

1. В обществената поръчка, чрез публична покана, може да представи оферта участник, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в изпълнението на услугите - предмет на обществената поръчка; .

2. В процедурата не може да участва кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

4. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.7. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

5. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя:

5.1. Свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 6 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

#### **Б. Документи, представяни от участниците:**

Офертата, която участниците в процедурата представят, следва да съдържа приложени:

1. Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2.** Разрешение (заверено от участника копие) от генералния директор на Национална служба за растителна защита (НСРЗ) за извършване на фумигация, издадено съгласно разпоредбите на чл. 23 от ЗЗР с чл. 3 от Наредба № 112/13.10.2006 г. за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители, валидно към датата на подаване на офертата.

**3.** Списък на лицата, на които ще бъде възложено изпълнението на услугите по фумигация, дезинсекция и дератизация с приложения:

3.1 Документи, удостоверяващи успешно завършено обучение за придобиване на правоспособност за извършване на фумигация съгласно чл. 4 от Наредба № 112/13.10.2006 за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители;

3.2 Удостоверения за придобита правоспособност за ръководители и/или изпълнители на дейности по дезинсекции и дератизации, издадени на основание чл. 7, ал.3 от Наредба № 3/24.01.2005г. (обн., ДВ, бр. 12/04.02.2005г.), съответно от Национален център по заразни болести и от Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве.

3.3 Заверено копие от трудов договор с лице с висше агрономическо образование, а в случаите когато собственикът или единият от собствениците на дружеството или едноличния търговец има висше агрономическо образование – само копие от диплома за завършено образование.

**4. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката -** представят се по следния начин:

2.1. Декларация, съдържаща списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2.2. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качество на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001(последно издание) или еквивалент;

**5. Техническо предложение -** по образец (*Приложение № 8* от документацията за участие);

**6. Ценово предложение,** поставено в плика с офертата - по образец ( *Приложение № 2* от документацията за участие);

**7. Подписан и/или подпечатан проект на договор –** по образец като част от документацията за участие (*Приложение № 5* от документацията за участие).

**8.** Попълнена оферта – по образец (*Приложение № 4* от документацията за участие).

**9.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**10.** Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (*Приложение № 7*от документацията за участие).

11. Други документи, по преценка на участниците;

Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите!

#### **В. Изисквания за качество:**

Всички предлагани услуги следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (в оригинален документ!), в размер на **3 300 (три хиляди и триста) лева**, представляваща 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

**IBAN:** BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

**BIC:** BNBG BGSD

**При Банка:** БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **А. Общи положения**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за изпълнение на всички услуги описани в Техническата спецификация (*Приложение № 4* от документацията за участие в обществената поръчка).

4. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно приложения образец (*Приложение № 4*).

6. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата

## **Б. Съдържание на офертата**

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел Раздел II, б. Б, които се представят като приложения към образца на Оферта (*Приложение № 4*) и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише или подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката - съгласно посоченото в раздел Раздел I, б. Д.

5. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 (една) година от датата на сключване на договор с избрания изпълнител или при достигане на обща сума от 66 000 (шестдесет и две хиляди лева) без ДДС.

6. Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **A. Запечатване и маркиране на плика**

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел раздел II, б. „Б” и раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

за обществена поръчка, публична покана с предмет **„Извършване на услуги по фумигация, дезинсекция и дератизация на зърнобази и други складови бази, сгради и площи за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” по заявка на възложителя”.**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:  
името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

## **Б. Представяне на офертите**

1. Срокът за подаване на офертите е до **17.00 часа на 30.09.2014г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

## **В. Приемане на офертите**

3.1 Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

3.2 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3 Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

3.4 До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

1. Отварянето на офертите се извършва на **01.10.2014г. в 11.00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 3, стая 301.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„икономически най-изгодна оферта”**.

### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.



## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

Класираният на първо място участник следва да представи и декларация, попълнена по образец – Приложение № 6, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.